



GOVERNMENT OF SHARJAH

Directorate of Human Resources

حكومة الشارقة

دائرة الموارد البشرية

شرح توضيحي لخطوات نظام تقييم الأداء الإلكتروني (شاشة مسؤول التقييم)



شاشة المسؤول المباشر للموظفين

- 1- لإختيار المسؤول المباشر للموظف يدخل مسؤول التقييم على صفحة المسؤول المباشر للموظفين
- 2- يتم اختيار اسم الموظف
- 3- يتم الضغط على كلمة عرض حتى يظهر اسم المسؤول المباشر الحالي وفي حال لزوم إضافة مسؤول مباشر جديد يتم الضغط على جديد وإختيار اسم المسؤول

English Aa

الرئيسية الخدمات التواصل

نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية

حكومة السارقة
دائرة الموارد البشرية

آخر دخول: الخميس 26 ديسمبر 2019
11:47

المسؤول المباشر للموظفين

جديد

الموظف

عرض

#	الدائرة	القسم - الدائرة	المسؤول المباشر للموظف	م
?	?	?	?	?

لا يوجد بيانات للعرض

الإعدادات

المسؤول المباشر للموظفين

البدلاء عن المدراء

تعديل الفئات الوظيفية للموظفين

خدمات إضافية

تقرير مراحل نظام تقييم الأداء

وثيقة خطة الأداء السنوي

الرد على التظلمات

شكاوى الموظفين

الغاء تقييم موظف

© 2019 جميع الحقوق محفوظة لدى حكومة السارقة، دائرة الموارد البشرية.

شاشة تعديل الفئات الوظيفية للموظفين

- 1- لتعديل الفئات الوظيفية للموظفين يدخل مسؤول التقييم على صفحة تعديل الفئات الوظيفية للموظفين
 - 2- يتم اختيار اسم الموظف ومن ثم إختيار الفئة الوظيفية للموظف كما هو موضح في الصورة
 - 3- بعد إختيار الفئة الوظيفية يتم الضغط على حفظ
- ملاحظة مهمه: يتم تعديل الفئات الوظيفية في بداية السنة قبل اعتماد المسؤول المباشر للأهداف فقط**

English Aa

حكومة السارقة
دائرة الموارد البشرية

الرئيسية الخدمات التواصل

آخر دخول: الخميس 26 ديسمبر 2019
11:47

حفظ تصدير تحديث

الفئة الوظيفية	الغسم - الدائرة	الموظف	employee_id
الوظائف العليا	مكتب رئيس الدائرة		795
الوظائف العليا	إدارة الرواتب الحكومية		796
الوظائف الإشرافية	إدارة متابعة أداء الموارد البشرية		798
الوظائف العليا	إدارة الخدمات المساندة		803
الوظائف الإشرافية	إدارة الخدمات المساندة		804
الوظائف الفنية و الإدارية	مكتب رئيس الدائرة		1333
الوظائف الإشرافية	مكتب رئيس الدائرة		1644
الوظائف العليا	إدارة الإتصال الحكومي بدائرة الموارد البشرية		4846
الوظائف الإشرافية	مكتب رئيس الدائرة		4882
الوظائف الإشرافية	إدارة معلومات الموارد البشرية		4890
الوظائف العليا	مكتب رئيس الدائرة		5197
الوظائف الإشرافية	إدارة الرواتب الحكومية		5260
الوظائف الإشرافية	إدارة تقنية المعلومات		5261
الوظائف الفنية و الإدارية	إدارة الخدمات المساندة		6536
الوظائف الفنية و الإدارية	إدارة الخدمات المساندة		6562
الوظائف الفنية و الإدارية	إدارة الخدمات المساندة		7335
الوظائف الإشرافية	إدارة معلومات الموارد البشرية		7338

مسؤول التقييم - جيد

الإعدادات

المسؤول المباشر للموظفين

البدلاء عن المحراء

تعديل الفئات الوظيفية للموظفين

خدمات إضافية

تقرير مراحل نظام تقييم الأداء

وثيقة خطة الأداء السنوي

الرد على التظلمات

شكاوى الموظفين

إلغاء تقييم موظف

شاشة تقرير مراحل نظام تقييم الأداء

- 1- لمتابعة الموظفين والمسؤولين من حيث تطبيق النظام الإلكتروني يستطيع مسؤول التقييم الدخول على صفحة تقرير مراحل نظام تقييم الأداء
- 2- يتم اختيار السنة والمرحلة ومدى الإنجاز
- 3- بعد ذلك يتم الضغط على بحث وفي حالة أراد مسؤول التقييم طباعة التقرير يضغط على كلمة تقرير
ملاحظة مهمه: عند تغير المرحلة أو مدى الإنجاز يرجى الضغط على كلمة بحث مرة أخرى

English Aa

نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية

حكومة السراة
دائرة الموارد البشرية

الرئيسية الخدمات التواصل

آخر دخول: الخميس 26 ديسمبر 2019
11:47

تقرير مراحل نظام تقييم الأداء

السنة: 2019
المرحلة: تخطيط الأداء
مدى الانجاز: لم يبذل للهدف
الدائرة: دائرة الموارد البشرية

طباعة الى اكسل تحديث تقرير بحث

م	اسم الموظف	اسم الدائرة	اسم القسم	مدى الانجاز	رقم الموظف	الدرجة الوظيفية
لا يوجد بيانات للعرض						

الإعدادات
المسؤول المباشر للموظفين
البداية عن المراء
تعديل الفئات الوظيفية للموظفين
خدمات أضافية
تقرير مراحل نظام تقييم الأداء
وثيقة خطة الأداء السنوي
الرد على التظلمات
شكاوى الموظفين
الغاء تقييم موظف

شاشة وثيقة خطة الأداء السنوي

1- لطباعة تقييم الموظفين يدخل مسؤول التقييم صفحة وثيقة خطة الأداء السنوي

2- يتم اختيار السنة واسم الموظف والضغط على كلمة تقرير للطباعة

ملاحظة مهمة: في حال لم يظهر تقييم الموظف يرجى التأكد بأن المسؤول المباشر قد اعتمد تقييم الموظف

English Aa

نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية

حكومة المارقة
دائرة الموارد البشرية

الرئيسية الخدمات التواصل

آخر دخول: الخميس 26 ديسمبر 2019
11:47

البداية عن المراء
تعديل الفئات الوظيفية للموظفين
خدمات إضافية
تقرير مرابط نظام تقييم الأداء
وثيقة خطة الأداء السنوي
الرد على التظلمات
شكاوى الموظفين
الغاء تقييم موظف
ألغاء اعتماد مراجعة أداء الموظف
موظفون مستثنون من تقارير خطة الأداء السنوي
موظفون مستثنون من تقارير مرابط الأداء
موظفون مستثنون من التقييم
التوصيات على الموظف
مدبر التنبيهات
حالات تقييم إضافية

وثيقة خطة الأداء السنوي

السنة 2019

دائرة الموارد البشرية

الموظف

تقرير تحديث

القسم (1) - الأهداف						
الرقم	الأهداف الفردية و المهام الفردية	وزن الهدف 100%	مدى الإنجاز	الملاحظات والإنتابات	نقاط التقييم (1-4)	نتيجة التقييم
لا يوجد بيانات للعرض						

القسم (2) - الكفاءات السلوكية						
الرقم	الكفاءات السلوكية	الكفاءات السلوكية	أنجزت نعم / لا	الملاحظات والإنتابات	نقاط التقييم (1-4)	الأسباب و المبررات
لا يوجد بيانات للعرض						

شاشة الرد على التظلمات

- 1- للإطلاع على تظلمات الموظفين على مسؤول التقييم الدخول على صفحة الرد على التظلمات
- 2- يتم الإطلاع على التظلمات المقدمة من الموظفين وللرد على التظلم يتم الضغط على التفاصيل
- 3- و من ثم الضغط على حفظ الملاحظة وإضافة حتى تصل الموظف

English Aa

نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية

حكومة السارفة
وزارة الموارد البشرية

الرئيسية الخدمات التواصل

أخر دخول: الخميس 26 ديسمبر 2019
11:47

الرد على التظلمات

البيداء عن المدراء
تعديل الفئات الوظيفية للموظفين
خدمات أصولية
تقرير مراحل نظام تقييم الأداء
وثيقة خطة الأداء السنوي
الرد على التظلمات
شكاوى الموظفين
الغاء تقييم موظف
الغاء اعتماد مراجعة أداء الموظف
موظفون مستثنون من تقارير خطة الأداء السنوي
موظفون مستثنون من تقارير مراحل الأداء
موظفون مستثنون من التقييم
التوصيات على الموظف
مدير التنبيهات

الموظف	نوع التظلم	التظلمات	الفئة الوظيفية	السنة	التفاصيل
	تقييم الأداء	أقوم بجميع المهام الموكلة	الوظائف الإشرافية	2019	
	الخطة السنوية		الوظائف الإشرافية	2017	
	الخطة السنوية		الوظائف الإشرافية	2017	
	الخطة السنوية		الوظائف الإشرافية	2016	

الرد على التظلمات

إغلاق

التظلمات

أقوم بجميع المهام الموكلة لى سواء كانت ضمن تخصصى ومهامى ام لا والى جميع الطلبات بدون بديل

حفظ ملاحظة

ملاحظات	تاريخ الملاحظة	مستخدم

إزالة الإضافة

شاشة إلغاء تقييم موظف

- 1- لإلغاء تقييم الموظف لأي سبب من الأسباب يدخل مسؤول التقييم على صفحة إلغاء تقييم موظف
 - 2- يتم إختيار السنة و اسم الموظف و المرحلة وهي سبب إلغاء التقييم و من ثم الضغط على إضافة
 - 3- و بهذا يتم الإلغاء و إبلاغ المسؤول المباشر ليمت عملية التقييم من جديد
- ملاحظة مهمة: يتم الإلغاء فقط في حال موافقة المسؤول المباشر ولأسباب مهمه وليس بطريقة عشوائية**



نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية

إلغاء تقييم موظف

السنة: 2019

الدائرة: دائرة الموارد البشرية

الموظف:

المرحلة:

تعديل أو تصحيح التقييم
لتغيير درجة التقييم أو مستوى التقييم



م	اسم الموظف	اسم الموظف	اسم الدائرة	اسم القسم	حذف
1		لتعديل أو تصحيح التقييم	دائرة الموارد البشرية	إدارة تقنية المعلومات	✗
2		لتعديل أو تصحيح التقييم	دائرة الموارد البشرية	إدارة تقنية المعلومات	✗
3		لتعديل أو تصحيح التقييم	دائرة الموارد البشرية	إدارة متابعة أداء الموارد البشرية	✗

شاشة إلغاء اعتماد مراجعة أداء الموظف

- 1- لإلغاء المرحلة الثانية لأي سبب من الأسباب يدخل مسؤول التقييم على صفحة إلغاء اعتماد مراجعة أداء الموظف
 - 2- يتم اختيار السنة و اسم الموظف والسبب و من ثم الضغط على إضافة
 - 3- و بهذا يتم الإلغاء وإبلاغ المسؤول المباشر ليعمل على عملية المراجعة من جديد
- ملاحظة مهمة: يتم الإلغاء فقط في حال موافقة المسؤول المباشر ولأسباب مهمه وليس بطريقة عشوائية

English Aa

حكومة السارقة
دائرة الموارد البشرية

الرئيسية الخدمات التواصل

آخر دخول: الخميس 26 ديسمبر 2019
11:47

إلغاء مرحلة مراجعة أداء موظف

السنة 2019

الدائرة دائرة الموارد البشرية

الموظف

السبب

إعادة تعديل الأهداف و الأوزان
إعادة إدخال أهداف جديدة
انتقال الموظف لإدارة أخرى

إضافة تحديث

م	اسم الموظف	اسم الموظف	اسم الدائرة	اسم القسم	حذف
1	انتقال الموظف لإدارة أخرى	دائرة الموارد البشرية	إدارة متابعة أداء الموارد البشرية		X

إلغاء اعتماد مراجعة أداء الموظف

موظفون مستثنون من تقارير خطة الأداء السنوي

موظفون مستثنون من تقارير مراحل الأداء

موظفون مستثنون من التقييم

شاشة موظفون مستثنون من تقارير خطة الأداء السنوي

- 1- لإستثناء اي موظف غير مدرج في النظام من تقريره خطة الأداء السنوي (طباعة الوثيقة) على مسؤول التقييم الدخول على شاشة موظفون مستثنون من تقارير خطة الأداء السنوي
 - 2- يتم إختيار السنة و اسم الموظف و من ثم الضغط على إضافة
 - 3- و بهذا يتم إخفاء اسم الموظف من صفحة طباعة الوثيقة السنوية
- ملاحظة مهمة: في حال تم إدراج الموظف في نظام تقييم الأداء على مسؤول التقييم حذف اسمه من القائمة عن طريق الضغط على ×**

English Aa

نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية

حكومة الشارقة
دائرة الموارد البشرية

الرئيسية الخدمات التواصل

آخر دخول: الخميس 26 ديسمبر 2019
11:47

البدلاء عن المدراء
تعديل الفئات الوظيفية للموظفين
خدمات إضافية
تقرير مراحل نظام تقييم الأداء
وثيقة خطة الأداء السنوي
الرد على التظلمات
شكاوى الموظفين
إلغاء تقييم موظف
ألغاء اعتماد مراجعة أداء الموظف
موظفون مستثنون من تقارير خطة الأداء السنوي
موظفون مستثنون من تقارير مراحل الأداء
موظفون مستثنون من التقييم
التوصيات على الموظف
مدير التنبيهات
حالات تقييم إضافية
المجلدات

موظفون مستثنون من التقارير

السنة 2019

الدائرة دائرة الموارد البشرية

الموظف

إضافة تحديث

م	اسم الموظف	اسم الدائرة	اسم القسم	حذف
1		دائرة الموارد البشرية	إدارة تقنية المعلومات	×
2		دائرة الموارد البشرية	إدارة تقنية المعلومات	×
3		دائرة الموارد البشرية	إدارة تقنية المعلومات	×
4		دائرة الموارد البشرية	إدارة تقنية المعلومات	×
5		دائرة الموارد البشرية	إدارة الإتصال الحكومي بدائرة الموارد البشرية	×
6		دائرة الموارد البشرية	مكتب رئيس الدائرة	×
7		دائرة الموارد البشرية	مكتب رئيس الدائرة	×
8		دائرة الموارد البشرية	مكتب رئيس الدائرة	×
9		دائرة الموارد البشرية	مكتب رئيس الدائرة	×
10		دائرة الموارد البشرية	مكتب رئيس الدائرة	×
11		دائرة الموارد البشرية	إدارة الخدمات المساندة	×
12		دائرة الموارد البشرية	إدارة الخدمات المساندة	×
13		دائرة الموارد البشرية	إدارة الخدمات المساندة	×
14		دائرة الموارد البشرية	إدارة الخدمات المساندة	×
15		دائرة الموارد البشرية	إدارة الخدمات المساندة	×

صفحة 1 من 5 (63 سجل) 1 2 3 4 5

شاشة موظفون مستثنون من تقرير مراحل الأداء

- 1- لإستثناء اي موظف ليس عليه تطبيق نظام تقييم الأداء من تقرير متابعة المراحل على مسؤول التقييم الدخول على شاشة موظفون مستثنون من تقرير مراحل الأداء
 - 2- يتم إختيار السنة و اسم الموظف و من ثم الضغط على إضافة
 - 3- و بهذا يتم إخفاء اسم الموظف من التقرير
- ملاحظة مهمة: في حال تم إدراج الموظف في نظام تقييم الأداء على مسؤول التقييم حذف اسمه من القائمة عن طريق الضغط على ×**

English Aa

نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية



آخر دخول: الخميس 26 ديسمبر 2019
11:47



البدلاء عن المدراء

تعديل الفئات الوظيفية للموظفين

خدمات إضافية

تقرير مراحل نظام تقييم الأداء

وثيقة خطة الأداء السنوي

الرد على التظلمات

شكاوى الموظفين

إلغاء تقييم موظف

أفناء اعتماد مراجعة أداء الموظف

موظفون مستثنون من تقارير خطة الأداء السنوي

موظفون مستثنون من تقارير مراحل الأداء

موظفون مستثنون من التقييم

موظفون مستثنون من تقرير مراحل الأداء

السنة: 2019

الدائرة: دائرة الموارد البشرية

الموظف:

إضافة × تحديث

م	اسم الموظف	اسم الدائرة	اسم القسم	حذف
1		دائرة الموارد البشرية	مكتب رئيس الدائرة	×
2		دائرة الموارد البشرية	مكتب رئيس الدائرة	×
3		دائرة الموارد البشرية	إدارة الخدمات المساندة	×
4		دائرة الموارد البشرية	إدارة الخدمات المساندة	×
5		دائرة الموارد البشرية	إدارة الخدمات المساندة	×

شاشة موظفون مستثنون من التقييم

- 1- لإستثناء اي موظف ليس عليه تطبيق نظام تقييم الأداء من النظام على مسؤول التقييم الدخول على شاشة موظفون مستثنون من التقييم
 - 2- يتم إختيار السنة و اسم الموظف و من ثم الضغط على إضافة
 - 3- و بهذا يتم إخفاء اسم الموظف من النظام و لا يظهر للمسؤول المباشر
- ملاحظة مهمة: في حال تم إدراج الموظف في نظام تقييم الأداء على مسؤول التقييم حذف اسمه من القائمة عن طريق الضغط على ×**

English Aa

حكومة الشارقة
دائرة الموارد البشرية

الرئيسية الخدمات التواصل

آخر دخول: الخميس 26 ديسمبر 2019
11:47

مسؤول التقييم - جيد

الإعدادات

المسؤول المباشر للموظفين

الجدول عن المرءة

تعديل الفئات الوظيفية للموظفين

خدمات أصابية

تقرير مراحل نظام تقييم الأداء

وثيقة خطة الأداء السنوي

الرد على التظلمات

شكاوى الموظفين

إلغاء تقييم موظف

أفأء: اعتماد مراجعة أداء الموظف

موظفون مستثنون من تقارير خطة الأداء السنوي

موظفون مستثنون من تقارير مراحل الأداء

موظفون مستثنون من التقييم

التوصيات على الموظف

مدير التقييمات

نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية

موظفون مستثنون من التقييم

السنة: 2019

الدائرة: دائرة الموارد البشرية

الموظف:

إضافة × تحديث

م	اسم الموظف	اسم الدائرة	اسم القسم	حذف
1		دائرة الموارد البشرية	مكتب رئيس الدائرة	×
2		دائرة الموارد البشرية	مكتب رئيس الدائرة	×
3		دائرة الموارد البشرية	إدارة الخدمات المساندة	×
4		دائرة الموارد البشرية	إدارة الخدمات المساندة	×
5		دائرة الموارد البشرية	إدارة الخدمات المساندة	×
6		دائرة الموارد البشرية	إدارة الخدمات المساندة	×
7		دائرة الموارد البشرية	إدارة الخدمات المساندة	×
8		دائرة الموارد البشرية	إدارة الخدمات المساندة	×
9		دائرة الموارد البشرية	إدارة الخدمات المساندة	×
10		دائرة الموارد البشرية	إدارة الخدمات المساندة	×
11		دائرة الموارد البشرية	إدارة الخدمات المساندة	×
12		دائرة الموارد البشرية	إدارة الخدمات المساندة	×
13		دائرة الموارد البشرية	إدارة الخدمات المساندة	×
14		دائرة الموارد البشرية	إدارة الخدمات المساندة	×
15		دائرة الموارد البشرية	إدارة الخدمات المساندة	×

صفحة 1 من 3 (41 سجل) 1 2 3

شاشة تقييم موظفي الخدمة الوطنية و الإجازات المعتمدة

- 1- لتقييم أي موظف في الخدمة الوطنية او إجازة معتمدة لمدة 6 أشهر متصلة او أكثر يتم دخول مسؤول التقييم على صفحة تقييم موظفي الخدمة الوطنية و الإجازات المعتمدة
 - 2- يتم إختيار السنة و المرحلة (خدمة وطنية أو إجازة معتمدة) اسم الموظف و من ثم الضغط على التقييم السابق فيظهر التقييم و من ثم الضغط على تقييم
 - 3- و في حال كان تقييم السنة السابقة (1) بحاجة إلى تحسين يقيم الموظف (2) يلي التوقعات و من ثم الضغط على تقرير لطباعة وثيقة تقييم الموظف
- ملاحظة مهمة: في حال عدم وجود اسم الموظف يجب على مسؤول التقييم إدخال تاريخ الإجازة او تاريخ الخدمة الوطنية في برنامج (المراقب الذكي)**

English Aa

نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية

حكومة الشارقة
دائرة الموارد البشرية



آخر دخول: الخميس 26 ديسمبر 2019
11:47



مسؤول التقييم - جديد

الإعدادات

المسؤول المباشر للموظفين

البدلاء عن المرء

تعديل الفئات الوظيفية للموظفين

خدمات إضافية

تقرير مراحل نظام تقييم الأداء

وثيقة خطة الأداء السنوي

الرد على التنظيمات

شكاوى الموظفين

الغاء تقييم موظف

ألغاء اعتماد مراجعة أداء الموظف

موظفون مستثنون من تقارير خطة الأداء السنوي

موظفون مستثنون من تقارير مراحل الأداء

موظفون مستثنون من التقييم

التوصيات على الموظف

مدير التنبيهات

حالات تقييم إضافية

تقييم موظفي الخدمة الوطنية و الإجازات المعتمدة

السنة

2019

الدائرة

دائرة الموارد البشرية

المرحلة

خدمة وطنية

الموظف

التقييم السابق

ملاحظات عن التقييم

تقييم

التقييم السابق

تقرير

© 2019 جميع الحقوق محفوظة لدى حكومة الشارقة، دائرة الموارد البشرية.