

دائرة الموارد البشرية

Directorate of Human Resources

شرح توضيحي لخطوات نظام تقييم الأداء الإلكتروني (شاشة المسؤول المباشر)



1- يدخل المسؤول المباشر على نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية في موقع دائرة الموارد البشرية و من ثم يضغط على تقييم الموظفين صفحة أهداف الموظفين

English 🗛 💿	فطام الخدمات الذاتية الإلكترونية 🔹 🔹									سارقة البشرية	حكمومة الش دائمرة المموارد ا
مات 🛛 التواصل	الزئيسية 🔳 الخدمات 🖸 التواصل										Ŵ
									_	ناير 2019 13:6	آخر دخول :الأربعاء 23 ين
	أهداف الموظفين									ወ	
تحديث	عة الى إكسل	ا طبا			~		2019		السنة	لم القديم	◘ تقييم الأداء - النظ
						~		لموظف	اسم ا	لفين	تقييم الموظ
						و. الموظف 📝 موافقة	😡 ملاحظات 🀬 ارسال ال	ضافة اهداف 🔋 المرفقات			مرحلة تخطيط الأداء
										الأهداف	
حدق	تعديل ۰	ملاحظات	الوزن	باريح الانتهاء	تاريح البدء	אר ורכשה ושיא נש	الهدف الانجليزي	الهدف الغربي	م 1		أهداف الموظفين
				Ľ							مرحلة مراجعة الأدء
	لا يوجد بيانات للعرض										مراجعة الأداء
											مراجعة أداء الموظف
	الكفاءات										مرحلة تقييم الأداء
				وعات الكفاءات	مجمر			موعات الخفاءات	مج		تقييمى
	لا يوجد بيانات للعرض										تقييم أداء الموظف
											خدمات أضافية
											مرفقات
				الشارقة، دائرة الموارد البشرية.) جميع الحقوق محفوظة لدى حكومة ا	© 2018					تظلمات



2- يضغط المسؤول المباشر على صفحة أهداف الموظفين و من ثم يختار اسم الموظف

- يطلع المسؤول المباشر على أهداف الموظف و في حال أراد تغيير أو حذف أي هدف يضغط على إرسال إلى الموظف مع وضع ملاحظات توضح للموظف التغيير أو الحذف
 - في حال لا يوجد أي تغيير للأهداف يستطيع المسؤول المباشر الضغط على موافقة
 - و بهذا يتم الإنتهاء من المرحلة الأولى (تخطيط الأداء)

Ch (I) dhrsrv04:8090/EServices/Eva	luation/Forms/Ev_ManagerReviewGoal.a	-shy					
sh Aa 💿		بة الإلكترونية	ظام الخدمات الذاتي	i		Ð) حكومة الشارقة المرة الموارد البشرية
0 الرئيسية 🗎 الخدمات 🛿 ال							مرحبا
							خول :الأربعاء 23 يناير 2019 13:6
					ف الموظفين	أهدا	
الطباعة الى إذسال 🛛 تحديث			~	2019		السنة	تقييم الأداء - النظام القديم
			 · 	Emp-5809	موظف		
				בנוג		-U- U	محب تقييم الموظفين
						COLUM	
			Rajlan 🛞	فلاحظات الألبسال المالمه	نافة اهداف 🚳 المفقات	- O	خطيط الأداء
			الموافقة المحافظة	۵ ملاحظات 🤊 إرسال الى الموظع	فنافة اهداف المرفقات		خطيط الأداء
ملاحظات	الوزن	تاريخ الانتهاء	موافقه تاريخ البدء	ه ملاحظات (إرسال الى الموطع بند الخطة التابع لها	نيافة اهداف 📓 المرفقات الهدف العربي	• اه	خطيط الآداء الموظفين
ملاحظات	الوزن ~	تاريخ الانتهاء	ی موافقه ناریج الیدء	ه ملاحظات (رسال الی الموطع بند الخطة النابع لها	نيافه اهداف 📓 المرفقات الهدف العربي		خطيط الآداء الموظفين لة مراجعة الأدء
ملاحظات	الورت ~ 20	تاريخ الانتهاء 15/02/2019 09/04/2010	موافقه تاريخ البدء 24/01/2019 21/01/2019	ملاحطات (رسال الى الموطع بيد الخطة النابع لها	مافه اهداف ≦ المرفقات الهدف العربي هدف 1 مدف 2		خطيط الآداء الموظفين له مراجعة الآده الآداء
ملاحطات	الورن ب 20 20	ناريخ الانتهاء بريخ الانتهاء 15/02/2019 09/04/2019	موافقه تاريخ ليدء 24/01/2019 31/01/2019	ملاحظات (رسال الى الموطع بيد الخطة النابع لها	نيافه اهداف ₪ المرفقات الهدف العربي هدف 1 هدف 2		خطيط الثداء الموظفين له مراجعة اللدء اللداء
ملاحظات 	الورن ~ 20 20	اريخ الانتهاء 15/02/2019 09/04/2019	الاربي موافقه باريح البدء بر بر 24/01/2019 31/01/2019	ملاحظات (رسال الى الموطع بيد الخطة النابع لها	مافه اهداف ◙ المرفقات الهدف العربي هدف 1 هدف 2 ماءات		خطيط الذاء الموظفين له مراجعة اللدء الذاء أداء الموظف
ملاحطات 	الورن	اريخ الانتهاء 15/02/2019 09/04/2019	ن موافقه تاريخ البدء 24/01/2019 31/01/2019 مجموعات الكفاءات	ملاحظات (إرسال الى الموطع بيد الخطة النابع لها	مافه اهداف ◙ المرفقات الهدف العربي هدف 1 هدف 2 باءات موعات الكفاءات		خطيط الأداء الموظفين لة مراجعة الأدء أداء الموظف قييم الأداء
ملاحطان ملاحطان ملاحطان	الورن ب 20 20	اريخ الانتهاء المنتهاء المنتهاء المنتهاء المنتقاء المنتقاء المنتقاء المنتقاء المنتقاء المنتقاة المنتق المنتقاة المنتقاة المن	محموعات الكفاءات معدوعات الكفاءات معدوعات الكفاءات	ملاحظات (إرسال الى الموطع بيد الخطة النابع لها 	مافه اهداف ◙ المرفقات الهدف العربي هدف 1 هدف 2 ماءات موعات الكفاءات ءات الاساسية		حطيط الأداء الموظفين الم مارجعة الأدء أداء الموظف قييم الأداء
ملاحطان ملاحطان ملاحطان	الورن ب 20 20	د نادی الانتهاء الجلیزی ال ال ا	محموعات الکهاءات Basic Competencies	ملاحطات (ایسال الی الموطن بید الخطه التابع لها بید الخطه التابع لها مدر الکهاءة عربی	نافه اهداف ≦ المرفقات الهدف العربي هدف 1 هدف 2 موعات الكعاءات هات الاساسيه	م محمد الکنا الکنا محمد محمد م	خطيط الأداء الموظفين الأداء أداء الموظف تييم الأداء داء الموظف
ملاحطان ملاحطان ملاحطان	الورن ب 20 20	دان الانتهاءة الحليرة الانتها، الحليرة الانتها، الحليرة المحالية الحليرة الحليما	محموعات الكفاءات Basic Competencies	 ملاحطات (ایسال الی الموطنه) مید الخطه التابع لها مید الخطه التابع لها مید الکهاءة عربی التواصل الفعال 	نيافة اهداف ≦ المرفقات الهدف العربي هدف 1 هدف 2 موعات الكماءات هات الاساسية	ما ه 1 2 الكنا الكنا 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	خطيط الأداء الموظفين الأداء أداء الموظف داء الموظف أضافية
ملاحطان ملاحطان ملاحطان ملاحطان ملاحطان	الورن ب 20 20 ۸	لانتهاءة الحليري الانتهاءة الحليري الانتهاية الحليري الانتهاية الحليري الانتهاية الحليري	موافقه ا تاريخ الدء 24/01/2019 31/01/2019 محموعات الكفاءات Basic Competencies	ملاحطات (بسال الى الموطن بيد الخطة التابع لها بيد الخطة التابع لها بيد الكفاءة عربى التركير على التنالج التركير على التنالج	مافه اهداف ≦ المرفقات الهدف العربي هدف 1 هدف 2 موعات الكهاءات ءات الاساسية	ما ت 1 2 الکل الک	خطيط الأداء الموظنين الأداء أداء الموظف ذاء الموظف أضافية
ملاحطان	الورن \ \ 20 20 	لانتهاءة الجليزة الانتهاء المحالية الانتهاء المحالية المحال محالية المحالية محالية مححالية محالية محالية محالية	مجموعات الكفاءات محموعات الكفاءات	ملاحطات راسال الى الموطن سد الخطه النابع لها سد الخطه النابع لها مرابع المابع مربي التواصل المعال المداري علمان الماري وي الفريق المرابي وي الفريق المرابع وي الاركيز	نبافه اهداف ≦ المرفقات الهدف العربي هدف 1 هدف 2 موعات الكعاءات هات الاساسية	ه ۵ ۱ 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	خطيط الآداء الموظفين الآداء آداء الموظف داء الموظف آضافية ت





1- يدخل المسؤول المباشر على نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية في موقع دائرة الموارد البشرية و من ثم يضغط على تقييم الموظفين صفحة مراجعة أداء الموظف

6	🖅 🗖 "Wai	ting for res	conse fr \times + \vee											-	- ő	Х
\leftarrow	\rightarrow O	俞	i dhrsrv04:8090/E	Services/Evaluation/Fo	ms/Ev_EmpApprovePerform	nance.aspx						0	☆	t≞ l	l E	}
Englis	sh 🗛 💿					ونية	الذاتية الإلكترر	نظام الخدمات				θ		الشارقة ارد البشرية	حكومة دائـرة المـو	
نواصل	الخدمات 🛛 ال	الرئيسية	0										· موظف	مرحبا، 22 -		X
													17:35 2	َ يونيو 2019	:الاثنين 10	آخر دخول
											مراجعة أداء الموظف			(ט	
									اد 🗟 تصدیر 💈 تحدیث	فقات 🍳 ملاحظات 🔮 اعتم	🕄 اضافة اهداف 🗄 حفظ 🔋 المر		0		2	
							\checkmark			2019	السنة			لموظفين	تقييم ا	hài đhực
									v		الموظف				ידד וודנוז	مرحنة تبين الأهداف
											ييان				وظفين	أهداف الم
											الحالة				عة الأداء	مرحلة مراد
							الأهداف								دا	مراجعة الأر
	حذف		تاريخ الملاحظات	ملاحظات	مدى الأنجاز	ملاحظات	الوزن	تاريخ الانتهاء	بند الخطة التابع لها تاريخ البدء	الهدف انجليزى	م الهدف عربی		<		الموظف	مراجعة أدا
							لا يوجد بيانات للعرض								م الأداء	مرحلة تقيي
							الكفاءات								لموظف	تقييم أداء
						اءات	مجموعات الكف				مجموعات الكفاءات					تقييمى
							لا يوجد بيانات للعرض								۴	طباعة تقيي
															افية	خدمات أض



2- يضغط المسؤول المباشر على مراجعة أداء الموظف و من ثم يختار اسم الموظف

- علام المسؤول المباشر على أهداف الموظف و في حال أراد تغيير أو إضافة أي هدف يضغط على إضافة أهداف أو حذف أي هدف يضغط على X
 - في حال لا يوجد أي تغيير للأهداف على المسئول المباشر إختيار مدى الإنجاز و كتابة الملاحظات إذا وجدت لكل هدف و كل كفاءة
 - بعد الإنتهاء يضغط المسؤول المباشر على حفظ و من ثم إعتماد
 - و بهذا يتم الإنتهاء من المرحلة الثانية (مراجعة الأداء)

English 🗛 💿	رونية	، الذاتية الإلكت	نظام الخدمات				C	محمومة الشارقة دائرة الموارد البشرية C
🛛 الرئيسية 🗎 الخدمات 🖸 التواصل								🗷 مرحبا، 22- موظف
								آخر دخول :الاثنين 10 يونيو 2019 17:35
							مراجعة أداء الموظف	ტ
	🔾 اضافة القداف آما حفظ 🗟 المرفقات 😡 ملاحظات 🖉 تعديد 🖏 تعديد							
		~				2019	السنة	تقييم الموظفين
								مرحلة تخطيط الأداء
				~	موظف	-5809	الموظف	الأهداف
							بیان	أهداف الموظفين
						لم ينجز	الحالة	مرحلة مراجعة الأداء
		الأهداف						مراجعة الأداء
ملاحظات تاريخ الملاحظات حذف	ملاحظات مدى الأنجاز	الوزت	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	بند الخطة التابع لها	الهدف انجليزى	م الهدف عربي	مراجعة أداء الموظف
× E	Test Goal Notes	40	31/05/2019	01/05/2019		Test Goal 01	Test Goal 01 1	
× 10	Test Goal Comment	40	31/07/2019	01/06/2019		Test Goal 02	Test Goal 02 2	مرحبة نفييم الاداء
* 6	Iest Goal Remarks	20	31/12/2019	01/05/2019		Test Goal 03	Test Goal 03 3	تقييم أداء الموظف
		الكفاءات						تقييمى
	كفاءات	مجموعات ال					مجموعات الكفاءات	طباعة تقييم
	Basic Co	mpetencies					الكفاءات الاساسية	وبدات أمالمة
تاريخ الملاحظات	ملاحظات	مدى الأنجاز		د الكفاءة انجليزى	بن	نفاءة عربى	م بند الک	حدمات العالية
				Active communication	IS	ل الفعال	1 التواص	مرفقات
				Result Orientatio	n	على النتائج	2 التركيز	تظلماتي
				Teamwor Initiative and Innovatio	rk In	بروح الفريق ة م الايتكار	1 العمل 4 المباد	التوميات والالمغاف
						و الابتدار		التوطيات على الموطف
								مسؤول التقييم - جديد
	Special Competencies for technical and administrative هلنية و الفنية							
تاريخ الملاحظات	م بد الكفاءة عربي بند الكفاءة انجليرى (ملاحظات) (ملاحظات)						T	
13 I				Quality of wor	rk	ف و الفنية و جودة العمل	1 التقنية	التدريب الميداني
23 C			Time ar	d priorities managemer	nt	لوقت و الأولويات	2 إدارة ا	-
		جاح	لدافع الذاتي و الإصرار على النع	كفاءات الادارية و الفنية - ا	ווי	الذاتي و الإصرار على النجاح	3 الدافع	
								المجلدات





1- يدخل المسؤول المباشر على نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية في موقع دائرة الموارد البشرية و من ثم يضغط على <mark>تقييم</mark> الموظفين صفحة <mark>تقييم أداء الموظف</mark>

- ايتم إختيار سنة التقييم و إسم الموظف
- بالمسؤول المباشر الأهداف و الكفاءات السلوكية الخاصة بالموظف عن طريق إختيار مستوى التقييم (1 إلى 4)
 - بعد التقييم يضغط المسؤول المباشر على كلمة (حفظ) و من ثم يجتمع مع الموظف لمناقشة التقييم السنوي
- بعد الإجتماع مع الموظف يتم الضغط على (موافقة) لإعتماد التقييم النهائي (ملاحظة: بعد الضغط على موفقة لا يمكن إعادة تعديل التقييم)

English 🗛 💿	ام الخدمات الذاتية الإلكترونية	نظ	محمومة النسارقة O
♦ الرئيسية 📰 الخدمات 🖸 التواصل			🗵 مرحبا، 22- موظف
			حَر دخول :الأحد 6 أكتوبر 2019 9:52
		لموظف	ى تقييم أداء
		بوافقه 🐓 تم الأطلاع	
	×	2019	السنة
	v		تقديم الطلبات
	v	06/10/2019	تاريخ التقييم الوارد / الصادر
ملاحظات		الهدف وزن الهدف في الخطة مستوى التقييم الناتج	
	No data to display		تقييم الموظفين تقييم الموظفين
			برحلة تخطيط الأداء الدهداف
			لأهداف الكفاءات
~	مجموعات الكفاءات	امات	عداف الموظفين مجموعات الكف
	لا يوجد بيانات للعرض		مرحلة مراجعة الأداء
			مراجعه اللداء
			مراجعة أداء المؤطف التي الكفاءات
			الناتج النهائي
			مستوعدة تسمى
		لى التغييم	ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
			دمات أضافية
			رفقات
			ظلماتي

