



GOVERNMENT OF SHARJAH

Directorate of Human Resources

حكومة الشارقة

دائرة الموارد البشرية

شرح توضيحي لخطوات نظام تقييم الأداء الإلكتروني (شاشة المسؤول المباشر)



المرحلة الأولى
(تخطيط الأداء)
يناير - فبراير

1- يدخل المسؤول المباشر على نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية في موقع دائرة الموارد البشرية و من ثم يضغط على تقييم الموظفين صفحة أهداف الموظفين

English **Aa**

الرئيسية الخدمات التواصل

نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية

حكومة الشارقة
دائرة الموارد البشرية

مرحباً،

آخر دخول: الأربعاء 23 يناير 2019 13:6

تقييم الأداء - النظام القديم

تقييم الموظفين

مرحلة تخطيط الأداء

الأهداف

أهداف الموظفين

مرحلة مراجعة الأداء

مراجعة الأداء

مراجعة أداء الموظف

مرحلة تقييم الأداء

تقييمي

تقييم أداء الموظف

خدمات إضافية

مرفقات

تظلمات

أهداف الموظفين

السنة: 2019 طباعة الى إكسل تحديث

اسم الموظف:

الحالة: إضافة أهداف مرفقات ملاحظات إرسال الى الموظف موافقه

م	الهدف العربي	الهدف الانجليزي	بند الحطة التابع لها	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الوزن	ملاحظات	تعديل	حذف
لا يوجد بيانات للعرض									

الكفاءات

مجموعات الكفاءات	مجموعات الكفاءات
لا يوجد بيانات للعرض	

© 2018 جميع الحقوق محفوظة لدى حكومة الشارقة، دائرة الموارد البشرية.

2- يضغط المسؤول المباشر على صفحة أهداف الموظفين و من ثم يختار اسم الموظف

- ❖ يطلع المسؤول المباشر على أهداف الموظف و في حال أراد تغيير أو حذف أي هدف يضغط على إرسال إلى الموظف مع وضع ملاحظات توضح للموظف التغيير أو الحذف
- ❖ في حال لا يوجد أي تغيير للأهداف يستطيع المسؤول المباشر الضغط على موافقة
- ❖ و بهذا يتم الإنتهاء من المرحلة الأولى (تخطيط الأداء)

English Aa

نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية

حكومة الشارقة
دائرة الموارد البشرية

مرحباً،
آخر دخول: الأربعاء 23 يناير 2019 13:6

تقييم الأداء - النظام القديم

تقييم الموظفين

مرحلة تخطيط الأداء

الأهداف

أهداف الموظفين

مرحلة مراجعة الأداء

مراجعة الأداء

مراجعة أداء الموظف

مرحلة تقييم الأداء

تقييمي

تقييم أداء الموظف

خدمات إضافية

مرفقات

تظلمات

1:42 PM
1/23/2019

أهداف الموظفين

السنة 2019

اسم الموظف Emp-5809

الحالة جديد

إضافة أهداف المرفقات ملاحظات إرسال إلى الموظف موافقة

م	الهدف العربي	بند الخطة التابع لها	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الوزن	ملاحظات
1	هدف 1		24/01/2019	15/02/2019	20	
2	هدف 2		31/01/2019	09/04/2019	20	

الكفاءات

م	بند الكفاءة عربي	بند الكفاءة انجليزي
1	التواصل الفعال	Active communications
2	التركيز على النتائج	Result Orientation
3	العمل بروح الفريق	Teamwork
4	المبادرة والابتكار	Initiative and Innovation

المرحلة الثانية
(مراجعة الأداء)
يونيو - يوليو

1- يدخل المسؤول المباشر على نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية في موقع دائرة الموارد البشرية و من ثم يضغط على تقييم الموظفين صفحة مراجعة أداء الموظف

Waiting for response fr x +

dhrrsv04:8090/EServices/Evaluation/Forms/Ev_EmpApprovePerformance.aspx

English Aa

نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية

حكومة السارعة
دائرة الموارد البشرية

الرئيسية الخدمات التواصل

مراجبا، 22- موظف

آخر دخول: الاثنين 10 يونيو 2019 17:35

تقييم الموظفين

مرحلة تخطيط الأداء

الأهداف

أهداف الموظفين

مرحلة مراجعة الأداء

مراجعة الأداء

مراجعة أداء الموظف

تقييم أداء الموظف

تقييمي

طباعة تقييم

خدمات إضافية

مراجعة أداء الموظف

السنة 2019

الموظف

بيان

الحالة

إضافة أهداف حفظ المرفقات ملاحظات اعتماد تصدير تحديث

الأهداف

م	الهدف عربي	الهدف إنجليزي	بند الخطة التابع لها	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الوزن	ملاحظات	مدى الأجاز	ملاحظات	تاريخ الملاحظات	حذف
لا يوجد بيانات للعرض											

الكفاءات

مجموعات الكفاءات	مجموعات الكفاءات
لا يوجد بيانات للعرض	

2- يضغط المسؤول المباشر على مراجعة أداء الموظف و من ثم يختار اسم الموظف

- ❖ يطلع المسؤول المباشر على أهداف الموظف و في حال أراد تغيير أو إضافة أي هدف يضغط على إضافة أهداف أو حذف أي هدف يضغط على X
- ❖ في حال لا يوجد أي تغيير للأهداف على المسنول المباشر إختيار مدى الإنجاز و كتابة الملاحظات إذا وجدت لكل هدف و كل كفاءة
- ❖ بعد الإنتهاء يضغط المسؤول المباشر على حفظ و من ثم اعتماد
- ❖ و بهذا يتم الإنتهاء من المرحلة الثانية (مراجعة الأداء)

English Aa

الرئيسية الخدمات التواصل

نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية

حكومة السانقة
وزارة الموارد البشرية

مرحباً، 22 موظف

آخر دخول للنئين 10 يونيو 2019 17:35

مراجعة أداء الموظف

حفظ المرفقات ملاحظات اعتماد تصدير تحديث

+ + إضافة أهداف

السنة: 2019

الموظف: 5809 - موظف

بيان:

الحالة: لم يندرج

مرحلة تخطيط الأداء

الأهداف

أهداف الموظفين

مرحلة مراجعة الأداء

مراجعة الأداء

مراجعة أداء الموظف

مرحلة تقييم الأداء

تقييم أداء الموظف

تقييمي

طباعة تقييم

خدمات إضافية

مرفقات

تطلعاتي

التوصيات على الموظف

مسؤول التقييم - جديد

التدريب الميداني

المطلبات

الأهداف										
م	الهدف عربي	الهدف انجليزي	بند الخطة الناتج لها	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الوزن	ملاحظات	مدى الإنجاز	ملاحظات	حذف
1	Test Goal 01	Test Goal 01	01/05/2019	31/05/2019	40		Test Goal Notes	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2	Test Goal 02	Test Goal 02	01/06/2019	31/07/2019	40		Test Goal Comment	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3	Test Goal 03	Test Goal 03	01/05/2019	31/12/2019	20		Test Goal Remarks	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

الكفاءات

مجموعات الكفاءات الأساسية				
م	بند الكفاءة عربي	بند الكفاءة انجليزي	مدى الإنجاز	ملاحظات
1	النواصل الفعال	Active communications	<input type="checkbox"/>	
2	التركيز على النتائج	Result Orientation	<input type="checkbox"/>	
3	العمل بروح الفريق	Teamwork	<input type="checkbox"/>	
4	المبادرة و الابتكار	Initiative and Innovation	<input type="checkbox"/>	

الكفاءات الادارية و الفنية

Special Competencies for technical and administrative				
م	بند الكفاءة عربي	بند الكفاءة انجليزي	مدى الإنجاز	ملاحظات
1	الفنية و الجودة و جودة العمل	Quality of work	<input type="checkbox"/>	
2	إدارة الوقت و الأولويات	Time and priorities management	<input type="checkbox"/>	
3	الدافع الذاتي و الإصرار على النجاح	الكفاءات الادارية و الفنية - الدافع الذاتي و الإصرار على النجاح	<input type="checkbox"/>	

المرحلة الأخيرة
(تقييم الأداء)
نوفمبر - ديسمبر

1- يدخل المسؤول المباشر على نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية في موقع دائرة الموارد البشرية و من ثم يضغط على تقييم الموظفين صفحة تقييم أداء الموظف

- ❖ يتم إختيار سنة التقييم و إسم الموظف
- ❖ يقيم المسؤول المباشر الأهداف و الكفاءات السلوكية الخاصة بالموظف عن طريق إختيار مستوى التقييم (1 إلى 4)
- ❖ بعد التقييم يضغط المسؤول المباشر على كلمة (حفظ) و من ثم يجتمع مع الموظف لمناقشة التقييم السنوي
- ❖ بعد الإجتماع مع الموظف يتم الضغط على (موافقة) لإعتماد التقييم النهائي (ملاحظة: بعد الضغط على موافقة لا يمكن إعادة تعديل التقييم)

English Aa

حكومة الماراقف
دائرة الموارد البشرية

نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية

مرجاء: 22- موظف

آخر دخول: اللاحه 6 أكتوبر 2019 9:52

استعلام

تقديم الطلبات

الوارد / الصادر

تقييم الموظفين

مرحلة تخطيط الأداء

الأهداف

أهداف الموظفين

مرحلة مراجعة الأداء

مراجعة الأداء

مراجعة أداء الموظف

مرحلة تقييم الأداء

تقييم أداء الموظف

تقييمي

طباعة تقييم

خدمات أصابعية

مرفقات

تظاماتي

تقييم أداء الموظف

السنة: 2019

اسم الموظف: []

تاريخ التقييم: 06/10/2019

ملاحظات	الناتج	مستوى التقييم	وزن الهدف في الخطة	الهدف
No data to display				

ناتج الاهداف

الكفاءات	مجموعات الكلمات
لا يوجد بيانات للعرض	

ناتج الكفاءات

الناتج النهائي

مستوى التقييم

ملاحظات عامة على التقييم

تم الاطلاع

موافقة

حفظ