



GOVERNMENT OF SHARJAH

Directorate of Human Resources

حكومة الشارقة

دائرة الموارد البشرية


شرح توضيحي لخطوات نظام تقييم الأداء الإلكتروني (شاشة الموظف)



المرحلة الأولى
(تخطيط الأداء)
يناير - فبراير


1- يدخل الموظف على نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية في موقع دائرة الموارد البشرية و من ثم يضغط على تقييم الموظفين


نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية




حكومة الشارقة
دائرة الموارد البشرية

مرحباً،
آخر دخول: الثلاثاء، 22 يناير 2019 18:2





تقييم الأداء - النظام القديم



تقييم الموظفين



مرحلة تخطيط الأداء



الأهداف

مرحلة مراجعة الأداء

مراجعة الأداء

مرحلة تقييم الأداء

تقييمي

خدمات إضافية

مرفقات

تظلمات

البيانات الشخصية

رقم الهوية	784-1978-2974081-6
الجنسية	جمهورية القمر المتحدة
تاريخ الميلاد	7/22/1978
المؤهل العلمي	بدون
الحالة الاجتماعية	متزوج
الجنس	ذكر

بيانات الأسرة

عدد الأبناء	0
أسم الزوج / الزوجة	
محل عمل الزوج / الزوجة	عاطل عن العمل

© 2018 جميع الحقوق محفوظة لدى حكومة الشارقة، دائرة الموارد البشرية.

3- في صفحة إضافة أهداف يُدخل الموظف الهدف الأول كما هو موضح في الصورة و من ثم يضغط حفظ:

- الهدف عربي (يكتب الموظف الهدف الأول باللغة العربية)
- الهدف بالانجليزي (إختياري)
- بند الخطة التابع لها (يرجى إختيار غير تابع لهدف)
- تاريخ البدء المتوقع (يتم إختيار تاريخ البدء بالهدف)
- تاريخ النهاية المتوقع (يتم إختيار تاريخ الانتهاء من الهدف)
- الوزن (وضع وزن الهدف بحيث لا يقل عن 10% و لا يزيد عن 40%)
- ملاحظات (يستطيع الموظف كتابة ملاحظة تخص الهدف للمسؤول المباشر)

و بنفس الطريقة يتم إدخال جميع أهداف الموظف السنوية

ضافة اهداف المرفقات ملاحظات ارسل الى المدير

تسجيل هدف الموظفين لبنود الخطة السنوية
حفظ
اغلق

الهدف عربى

الهدف انجليزى

بند الخطة التابع لها

تاريخ البدء المتوقع

تاريخ النهاية المتوقع

الوزن

ملاحظات

ملاحظة :

- ❖ أقل عدد أهداف 3 و أكثر عدد 6
- ❖ يجب أن يكون مجموع نسب أوزان الأهداف 100%

4- بعد الإنتهاء من عملية إدخال الأهداف على الموظف إختيار إرسال إلى المدير

ملاحظة :

- ❖ يستطيع الموظف إضافة المرفقات للأهداف قبل الأرسال إلى المسؤول المباشر
- ❖ بعد إطلاع المسؤول المباشر على الأهداف و الأوزان يوافق عليها أو يقوم بإعادتها للموظف للتعديل إذا وجد

نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية

حكومة الشارقة
دائرة الموارد البشرية

مرحباً،
آخر دخول: الأربعاء 23 يناير 2019 11:3

الرئيسية الخدمات

الأهداف

السنة 2019
الحالة جديد
إضافة أهداف المرفقات ملاحظة إرسال إلى المدير

م	الهدف العربي	بند الخطة التابع لها	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الوزن	ملاحظات	تعديل	حذف
1	هدف 1		24/01/2019	15/02/2019	20			
2	هدف 2		31/01/2019	09/04/2019	20			

الكفاءات

م	بند الكفاءة عربي	بند الكفاءة انجليزي
1	التواصل الفعال	Active communications
2	التركيز على النتائج	Result Orientation
3	العمل بروح الفريق	Teamwork
4	المبادرة والابتكار	Initiative and Innovation

الكفاءات الادارية و الفنية
Special Competencies for technical and administrative

مجموعة الكفاءات
مجموعات الكفاءات
الكفاءات الأساسية
Basic Competencies

تقييم الموظفين
مرحلة تخطيط الأداء
الأهداف
مرحلة مراجعة الأداء
مراجعة الأداء

المرحلة الثانية
(مراجعة الأداء)
يونيو - يوليو

1- يدخل الموظف على نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية في موقع دائرة الموارد البشرية و من ثم يضغط على تقييم الموظفين صفحة مراجعة الأداء للإطلاع على ملاحظات المسؤول المباشر

English Aa

نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية

حكومة الماروقفة
دائرة الموارد البشرية

الرئيسية
الخدمات
التواصل

مرحباً، 5809 - موظف

آخر دخول: الأربعاء 29 مايو 2019 14:7

السنة: 2019

الحالة: **أدر**

مراجعة الأداء

طباعة الى اكسل

الأهداف										
م	الهدف العربي	الهدف الانجليزي	بند الخطة التابع لها	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الوزن	ملاحظات	مدى الأجاز	ملاحظات	تاريخ الملاحظات
1	Test Goal 01	Test Goal 01		01/05/2019	31/05/2019	40	Test Goal Notes	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	Test Goal 02	Test Goal 02		01/06/2019	31/07/2019	40	Test Goal Comment	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	Test Goal 03	Test Goal 03		01/05/2019	31/12/2019	20	Test Goal Remarks	<input checked="" type="checkbox"/>		

الكفاءات

مجموعات الكفاءات		مجموعات الكفاءات	
الكفاءات الأساسية		Basic Competencies	
م	بند الكفاءة عربي	بند الكفاءة انجليزي	مدى الأجاز
1	التواصل الفعال	Active communications	<input checked="" type="checkbox"/>
2	التركيز على النتائج	Result Orientation	<input checked="" type="checkbox"/>
3	العمل بروح الفريق	Teamwork	<input checked="" type="checkbox"/>
4	المبادرة والابتكار	Initiative and Innovation	<input type="checkbox"/>

الكفاءات الادارية و الفنية

Special Competencies for technical and administrative

م	بند الكفاءة عربي	بند الكفاءة انجليزي	مدى الأجاز
1	النوعية و الفنية و جودة العمل	Quality of work	<input checked="" type="checkbox"/>
2	إدارة الوقت و الأولويات	Time and priorities management	<input checked="" type="checkbox"/>
3	الدفاع الذاتي و الإصرار على النجاح	الكفاءات الادارية و الفنية - الدفاع الذاتي و الإصرار على النجاح	<input type="checkbox"/>

مرحلة تخطيط الأداء

الأهداف

مرحلة مراجعة الأداء

مراجعة الأداء

مرحلة تقييم الأداء

تقييمي

طباعة تقييمي

خدمات إضافية

مرشحات

تظلماتي

التوصيات على الموظف

التدريب الميداني

المجلدات

الندوات والمؤتمرات

تقييم الموظفين

دائرة الموارد البشرية

المرحلة الثالثة
(تقييم الأداء)
نوفمبر - ديسمبر

1- يدخل الموظف على نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية في موقع دائرة الموارد البشرية و من ثم يضغط على تقييم الموظفين صفحة تقييمي للإطلاع على التقييم السنوي و من ثم يضغط على تم الإطلاع

English Aa

نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية

حكومة المارقة
دائرة الموارد البشرية

مرحبا، 22- موظف

أخر دخول: الأحد 6 أكتوبر 2019 9:52

استعلام

تقديم الطلبات

الوارد / الصادر

تقييم الموظفين

مرحلة تخطيط الأداء

الأهداف

أهداف الموظفين

مرحلة مراجعة الأداء

مراجعة الأداء

مراجعة أداء الموظف

مرحلة تقييم الأداء

تقييم أداء الموظف

تقييمي

طباعة تقييم

خدمات إضافية

مرفقات

تظلماتي

الرئيسية الخدمات التوافق

تقييم أداء الموظف

السنة 2019

تاريخ التقييم 06/10/2019

ملاحظات	الهدف	وزن الهدف في الخطة	مستوى التقييم	الناتج
No data to display				

ناتج الاهداف

الكفاءات

مجموعات الكفاءات

لا يوجد بيانات للعرض

ناتج الكفاءات

الناتج النهائي

مستوى التقييم

ملاحظات عامة على التقييم