

دائرة الموارد البشرية

Directorate of Human Resources

شرح توضيحي لخطوات نظام تقييم الأداء الإلكتروني (شرح توضيحي)



1 يدخل الموظف على نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية في موقع دائرة الموارد البشرية و من ثم يضغط على تقييم الموظفين

نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية	C	حكومة الشارقة دائرة الموارد البشرية
		مرحبا،
		آخر دخول :الثلاثاء 22 يناير 2019 18:2
	皆 البيانات الشخصية	ტ
784-1978-2974081-6	رقم الهوية	00
جمهورية القمر المتحدة	الجنسية	⊽∟ تقييم الأداء - النظام القديم
7/22/1978	تاريخ الميلاد	
ېدون	المؤهل العلمي	
متزوج	الحالة الأجتماعية	تقييم الموظفين
ذكر	الجنس	مرحلة تخطيط الأداء
		الأهداف
	🐕 بيانات الأسرة	🛛 مرحلة مراجعة الأدء
		مراجعة الأداء
0	عدد الآبناء	مرحلة تقييم الأداء
	اسم الزوج / الزوجة	تقييمى
عاطل عن العمل	محل عمل الزوج / الزوجة	خدمات أضافية
		مرفقات
		idlati
2018 © جميع الحقوق محفوظة لدى حكومة الشارقة، دائرة الموارد		



2- يضغط الموظف على صفحة الأهداف و من ثم إضافة أهداف

English 🗛 🎯	الإلكترونية	مات الذاتية ا	نظام الخده		حكومة الشارقة دائرة الموارد البشرية
€ الرئيسية 🗮 الخدمات 🛛 التواصل					مرحبا،
					آخر دخول :الثلاثاء 22 يناير 2019 18:2
				الأهداف	ტ
🖻 طباعه الی إکسل 🛛 🕼 تحدیث		v	2019	السنة	ين الموظفين
			🖗 ملاحظات 单 ارسل الی المدیر	الحالة • اضافة اهداف ف المرفقات	مرحلة تخطيط الأداء الأهداف
ملاحظات	خ الانتهاء الوزن	تاري 🗵	فين لبنود الخطة السنوية	مر تسجيل هدف الموظ	 مرحلة مراجعة الأدء
	~	~		🗄 حفظ 🗵 اغلاق	مراجعة الأداء
				الک الهدف عربی	مرحلة تقييم الآداء تقييمي
				مج الهدف انجلیزی الکه	خدمات أضافية
	بند الكفاءة انجليزى		v	م بند الخطة التابع لها	مرفقات
	Active communications	_	~	1 تاريخ البدء المتوقع	
	Result Orientation	_		2	
	I eamwork Initiative and Innovation		~	3 تاريخ النهاية المتوقع 4	حم ـــ تقييمي - جديد
	Special Cor	npetencie	×	الكف الوزن	المرحلة الاولى) تخطيط الأداء
	ا انجلیزی است	ند الكفاءة مساور بط		م مالاحظات	الأهداف
avascript:void(0);	Quar Time and priorities ma	anagement	ا ه الأقلميات،	inll ā Jal 2	اهداف الموظفين لبنود الخطة السنوية



3- في صفحة إضافة أهداف يُدخل الموظف الهدف الأول كما هو موضح في الصورة و من ثم يضغط

حفظ

- الهدف عربي (يكتب الموظف الهدف الأول باللغة العربية)
 - الهدف بالانجليزي (إختياري)
 - بند الخطة التابع لها (يرجى إختيار غير تابع لهدف)
- تاريخ البدء المتوقع (يتم إختيار تاريخ البدء بالهدف)
- تاريخ النهاية المتوقع (يتم إختيار تاريخ الانتهاء من الهدف)
- الوزن (وضع وزن الهدف بحيث لا يقل عن 10% و لا يزيد عن 40%)
- ملاحظات (يستطيع الموظف كتابة ملاحظة تخص الهدف للمسؤول المباشر)

و بنفس الطريقة يتم إدخال جميع أهداف الموظف السنوية

ملاحظة : ٭ اقل عدد أهداف 3 و أكثر عدد 6

پجب أن يكون مجموع نسب أوزان الأهداف 100%

	المدير	، 😡 ملاحظات 🏦 ارسـل الی	ضافة اهداف ا المرفقات
×	نوية	ظفين لبنود الخطة السن	تسجيل هدف المو
			🔡 حفظ 🛛 اغلاق
			الهدف عربي
			الهدف انجليزى
	~		بند الخطة التابع لها
		~	تاريخ البدء المتوقع
		~	تاريخ النهاية المتوقع
		~	الوزن
			ملاحظات

淵덕티

<u>.</u>...

4- بعد الإنتهاء من عملية إدخال الأهداف على الموظف إختيار إرسال إلى المدير.

ملاحظة

پستطيع الموظف إضافة المرفقات للأهداف قبل الأرسال إلى المسؤول المباشر

بعد إطلاع المسؤول المباشر على الأهداف و الأوزان يوافق عليها أو يقوم بإعادتها للموظف للتعديل إذا وجد

🛚 🛥 🔹 نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية						حكمومة الشارقة المارة الموارد البشرية		
لخدمات 🛛 الا	لرئيسية 🔳 اا	II O						مرحبا،
								- آخر دخول :الأربعاء 23 يناير 2019 11:3
							الأهداف	ტ
🕼 تحديث	عة الى إكسـل	طباء		v		2019	السنة	2
								استعلام
					ير	جدید ۵ ملاحظان <mark>ی</mark> ارسل الی المد	الحالة 3 اضافة اهداف 🔞 المرفقات	تقديم الطلبات
حذف	تعديل	ملاحظات	الوزن	اريخ الانتهاء	يخ البدء ن	بند الخطة التابع لها تار	م الهدف العربي	
				~	~			①
*			20	15/02/201	9 24/01/20	19	1 هدف 1	الوارد / الصادر
×	2		20	09/04/201	9 31/01/20	19	2 هدف 2	00
							الكفاءات	⊽□ تقييم الأداء - النظام القديم
					مجموعات الكفاءات		مجموعات الكفاءات	
					Basic Competencies		الكفاءات الاساسية	
	a belatzine a station a						تقييم الموظفين	
			انجلیزی Active.com	munications	, المام القمال			مرحلة تخطيط الأداء
	Result Orientation			Orientation	التواص العقان التركيز على النتائج			الأهداف
				Teamwork	العمل بروح الفريق			ill - I
			Initiative and	Innovation	4 المبادرة و الابتكار			□ مرحلة مراجعه الادء
				Special Competencies fo	r technical and administrative		الكفاءات الادارية و الفنية	مراجعة الأداء





1- يدخل الموظف على نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية في موقع دائرة الموارد البشرية و من ثم يضغط على تقييم الموظفين صفحة مراجعة الأداء للإطلاع على ملاحظات المسؤول المباشر

Aa 💿			ċ	ذاتية الإلكترونية	ظام الخدمات ا	i				بعة النشارية (O	حــرة ــرة
Ø الرئيسية ≡ الخدمات ◙										مرحبا، 5809- موظف	
										ياء 29 مايو 2019 14:7	لأربع
									مراجعة الأداء	ტ	
🖻 طباعة الى إكسل 💈 تحديث				~				2019	السنة	E.	
								أنجز	الحالة	يم الموظفين اء	تق الأد
				الأهداف							
تاريخ الملاحظات	ملاحظات	مدى الأنجاز	ملاحظات Test Geal Netes	الوزن	تاريخ الانتهاء 21/05/2010	تاريخ البدء 01/05/2010	بند الخطة التابع لها	الهدف الانجليزي Tort Coal 01	م الهدف العربي Tort Cool 01 1	el.	الأد
		2	Test Goal Comment	40	31/07/2019	01/05/2019		Test Goal 02	Test Goal 02 2	C	
2		V	Test Goal Remarks	20	31/12/2019	01/05/2019		Test Goal 03	Test Goal 03 3		الدا
				الكفاءات							1
				مجموعات الكفاءات					مجموعات الكفاءات		
				Basic Competencies					الكفاءات الاساسية		
تاريخ الملاحظان		ملاحظات	مدى الأنجاز			بند الكفاءة انجليزى			م بند الكفاءة عربي		•
			V			Active communications			1 التواصل الفعال		
<u>u</u>			M			Result Orientation			2 التركيز على النتائج		
			₽			Teamwork			3 العمل بروح الغريق		
8					1	iitiative and Innovation			4 المبادرة و الابتكار	موظف	يال ر
			Special Competencies for technica	al and administrative					الكفاءات الادارية و الفنية	† [∞]	
تاريخ الملاحظان		ملاحظات	مدى الأنجاز			بند الكفاءة انجليزي			م بند الكفاءة عديم	ريب الميداني	التد
			2			Ouality of work		دة العمل	التقنية والفنية وحود	5	
			v		Time and	priorities management		ت	2 إدارة الوقت و الأولوبان		
8				ناح	· الدافع الذاتي و الإصرار على النع	الكفاءات الادارية و الفنية		۔ ار علی النجاح	3 الدافع الذاتي و الإصر	المجلدات	
										a	
										1.4.4	

11521665



1- يدخل الموظف على نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية في موقع دائرة الموارد البشرية و من ثم يضغط على تقييم الموظفين صفحة تقييمي للإطلاع على التقييم السنوي و من ثم يضغط على تم الإطلاع

iglish 🗛 🮯	نظام الخدمات الذاتية الإلكترونية	G	حكومة الشارقة دائمرة الموارد البشرية
€ الرئيسية 🗮 الخدمات 🛛 التوام			🗵 مرحبا، 22- موظف
			آخر دخول :الأحد 6 أكتوبر 2019 9:52
		تقييم أداء الموظف	
الأطلاع			استعلام
	× 2019	السنة	
	~ 06/10/2019	تاريخ التقييم	تقديم الطلبات
			لې الوارد / الصادر
ملاحظات		الهدف وزن الهدف في الخطة مستوى التقييم الناتح	
	No data to display		تقييم الموظفين
			مرحلة تخطيط الأداء
		ناتح اللهداف	الأهداف
		الكفاءات	أهداف الموظفين
مجموعات الكفاءات	مجموعات الكفابات		مرحلة مراجعة الأداء
	لا بوجد بیانات للعرض		مراجعة الأداء
			مراجعة أداء الموظف
		ناتح الكفاءات	مرحلة تقييم الاداء
		الناتح النهائى	تقييم اداء الموطف
		مستوى التقييم	طباعة تقبيه
			خدمات أضافنة
		ملاجظات عامه على التمييم	- مرفقات
			تظلماتى

